



**REGULAMIN REKRUTACJI
KANDYDATÓW DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. PIOTRA SKARGI W PUŁTUSKU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025 r. poz.1043 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 r. poz. 464).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036 ze zm.).
4. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

II. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Rekrutacja do Liceum jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Wniosek (podanie wydrukowane z systemu) o przyjęcie do szkoły kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w formie papierowej w szkole pierwszego wyboru.
3. Do szkoły pierwszego wyboru kandydaci składają zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty i świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub kopie zaświadczenia i świadectwa (kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem).
4. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna.
5. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego Vulcan:
 - kandydat, składając wniosek – podanie, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,

- jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
6. Kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły, potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
7. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego i podpisany przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna (złożony w szkole pierwszego wyboru).
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
5. Dwie fotografie podpisane czytelnie na odwrocie.
6. **Do wniosku dołącza się:**
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
 - f) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 - 3 mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył,
 - g) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 - 4 i pkt 6 b - e mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu dokumentu,
 - h) dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 6 b - e mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadpodstawowych.

2. Rekrutacja kandydatów odbywa się do 5 oddziałów po 30 uczniów w każdym.

3. Rekrutację klas pierwszych Liceum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

4. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,

b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;

- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

9. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do Liceum w pierwszej kolejności.

10. Pierwszeństwo wyboru oddziałów mają kandydaci, zajmujący najwyższą lokatę na liście kandydatów do Liceum (do momentu wyczerpania miejsc w danym oddziale).

11. W trakcie rekrutacji każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału (jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie).

V. PROCEDURA PRYZNAWANIA PUNKTÓW

W rekrutacji ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu ósmoklasisty a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

100 punktów - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny i osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

100 punktów - maksymalna liczba punktów do uzyskania za egzamin ósmoklasisty.

1. Wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeliczane są punkty w postępowaniu rekrutacyjnym w Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusku:

Oddział	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty, z których przeliczane są punkty	Języki obce nauczane w danej klasie
A lingwistyczny	język angielski, język polski, geografia	język polski, matematyka, język angielski, geografia	język angielski język rosyjski*/ język niemiecki*/ język francuski*
B politechniczny	matematyka, fizyka, informatyka	język polski, matematyka, fizyka, informatyka	język angielski język rosyjski*/ język niemiecki*/ język francuski*
C humanistyczny	język polski, historia, wiedza o społeczeństwie	język polski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie	język angielski język rosyjski*/ język niemiecki*/ język francuski*
D medyczny	biologia, chemia, język angielski	język polski, matematyka, biologia, chemia	język angielski język rosyjski*/ język niemiecki*/ język francuski*

E psychologiczny	język angielski, język polski, biologia	język polski, matematyka, język angielski, biologia,	język angielski język rosyjski*/ język niemiecki*/ język francuski*
-----------------------------------	---	---	--

*Grupa językowa zostanie utworzona przy minimum 15 chętnych.

2. Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka polskiego i matematyki

mnoży się przez 0,35;

b) języka obcego nowożytnego

mnoży się przez 0,3.

3. Przeliczenie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Za oceny wyrażone w stopniu:	Przyznaje się:
celującym	18 punktów
bardzo dobrym	17 punktów
dobrym	14 punktów
dostatecznym	8 punktów
dopuszczającym	2 punkty

4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

5. Kryterium przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz.750, 854,1473 i 1933), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a-d, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

f) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. a-e, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

6. Aby za osiągnięcie kandydat mógł otrzymać punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

VI. PROCEDURA PRYZYNAWANIA PUNKTÓW W PRZYPADKU OSÓB ZWOLNIONYCH Z OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY.

1. Przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**,

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się **30 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2) z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

VII. ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

- 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Liceum.
- 2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do Liceum.
- 3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
- 4. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

- b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - c) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy,
 - d) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - e) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 6. Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 7. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
 8. Członkowie komisji nie mogą ujawniać informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 8 ustawy.
 9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu komisji, informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
 10. Protokół postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
 11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w pkt. 9 załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt. 4, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
 12. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej zostaje upoważniony na podstawie zarządzenia dyrektora do przetwarzania danych osobowych kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku.
 13. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.
 14. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją Dyrektora, a także stosują w praktyce przyjęte regulacje wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych.

VIII. HARMONOGRAM REKRUTACJI

Rekrutacja zasadnicza

- a) **Od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00** złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna).
- b) **Od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
- c) **Do 7 lipca 2026 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- d) **Do 13 lipca 2026 r. do godz. 16.00** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
- e) **17 lipca 2026 r. do godz. 12.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- f) **Od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
- g) **22 lipca 2026 r. do godz. 12.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- h) **22 lipca 2026 r.** poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

Rekrutacja uzupełniająca

- a) **Od 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00** złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
- b) **Do 28 lipca 2026 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- c) **Do 4 sierpnia 2026 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym

okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.

d) 6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

e) Od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00 potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

f) 10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

g) 10 sierpnia 2026 r. poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. PIOTRA SKARGI W PUŁTUSKU, A TAKŻE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusku, adres: ul. Piotra Skargi 2, 06 – 100 Pułtusk;

Kontakt z administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: kontakt@loskarga.edu.pl, telefonicznie: tel. **23 692 01 71** lub pisemnie na adres korespondencyjny Szkoły.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: kontakt@loskarga.edu.pl, lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z udziałem kandydata w rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku, a także [w sytuacji przyjęcia kandydata] w celu realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.

Państwa dane osobowe są przetwarzane w trybie:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego) w związku z ustawą Prawo Oświatowe i ustawą o Systemie Informacji Oświatowej.

4. Okres przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej przez przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania

dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów - art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. usługodawca systemu informatycznego do elektronicznej rekrutacji, podmioty świadczące usługi IT, audytorskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chcecie Państwo skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych osobowych ma charakter obligatoryjny. Zasady ich pozyskania są uregulowane w w/w przepisach.