



Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusk  
06-100 Pułtusk, ul. Piotra Skargi 2  
tel.(23)692-01-71; e-mail:kontakt@loskarga.edu.pl

---

**ZARZĄDZENIE NR 16/2021/2022**  
**Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk**  
**z dnia 05.04.2022 r.**

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Liceum Ogólnokształcącym im. Piotra Skargi w Pułtusk w sytuacji funkcjonującego w kraju stanu epidemicznego związanego z chorobą zakaźną Covid-19**

**Na podstawie:**

- Rozporządzenia MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. 2020 r., poz. 1604).

**zarządzam co następuje:**

**§1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk w sytuacji funkcjonującego w kraju stanu epidemicznego związanego z chorobą zakaźną Covid-19.

**§ 2.**

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli, pracowników, uczniów oraz rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk do stosowania niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.04.2022 r. do odwołania.

**§ 4.**

**Organizacja zajęć:**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny uczniów.
3. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Należy zaktualizować przez wychowawców telefony kontaktowe do rodziców/opiekunów i zapewnić sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z nimi.

5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu - gabinecie pielęgniarki lub izolatorium i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
6. Rekomenduje się zapewnienie takiej organizacji pracy i jej koordynacji, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów).
7. Na terenie Liceum obowiązują ogólne zasady higieny:
  - a) częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
  - b) ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - d) niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
8. W każdej sali oraz przy każdym wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
9. Uczniowie przebywający na terenie obiektu szkolnego zobowiązani są do przestrzegania tygodniowego planu zajęć oraz śledzenia bieżących zmian.
10. Zaleca się wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
11. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii powinni przebywać w bibliotece, zachowując procedury przeznaczone dla biblioteki.
12. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
13. Niedostępny dla czytelników jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych.
14. Po przyjęciu książek od czytelnika nauczyciel bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
15. Po pobycie uczniów/grup uczniów w bibliotece dezynfekowane są blaty ławek.
16. Zaleca się, aby uczniowie nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
17. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami.
18. Wychowawcy upowszechniają w klasach zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godzin jego pracy.
19. Rekomenduje się, aby wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły (w tym rodzice uczniów), zachowały higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myły ręce.
20. Nauczyciel w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien w szczególności:
  - a) wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole,
  - b) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - c) zadbać o dezynfekcję sprzętu sportowego wykorzystywanego do zajęć,
  - d) na zajęciach, na których wykorzystywany jest sprzęt komputerowy przez uczniów należy zadbać o dezynfekcję klawiatury, myszek itp.,
  - e) przypominać uczniom, aby nie dotykali dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegali higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
  - g) zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
21. Nauczyciel ma obowiązek zgłaszać dyrektorowi szkoły wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia, w tym informacje o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, uczniów,

- rodziców/upoważnionych przez rodziców opiekunów i osób trzecich przebywających na terenie szkoły, z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
22. Wychowawcy klas są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
23. Po wizycie ucznia w gabinecie pedagoga, pedagog dezynfekuje powierzchnie dotykowe.
24. Za kontakt z rodzicami odpowiedzialny jest wychowawca klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy, zastępca wychowawcy, dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
25. Obowiązki rodziców:
- a) W przypadku nieodebranego połączenia telefonicznego ze szkołą, rodzice po powzięciu informacji o takim połączeniu zobowiązani są do natychmiastowego kontaktu ze szkołą.
- b) Rodzice w przypadku złego samopoczucia dziecka zobowiązani są do odebrania go ze szkoły.
- c) Rodzice zobowiązani są na bieżąco informować wychowawcę o problemach zdrowotnych dziecka.
26. Należy zapewnić regularne czyszczenie i napełnianie dozowników z mydłem.
27. Pracownicy obsługi powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
28. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje dezynfekcji rąk.
29. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym o ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.
30. Należy regularnie opróżniać i czyścić kosze na odpady.
31. Zaleca się regularne czyszczenie, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć.
32. Kierownik gospodarczy szkoły codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników światła i innych.
33. Przeprowadzając dezynfekcje, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
34. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych i na tablicach ogłoszeń wywieszone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
35. W Liceum prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.

Anna Majewska  
Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego  
im. Piotra Skargi  
w Pułtusku